



## Оголошення про проведення тендеру

м. Київ

22.02.2024 р.

### Благодійний Фонд «Твоя опора» оголошує про проведення тендеру: Послуги з організації та матеріально-технічного забезпечення заходів

#### Загальна інформація

1. **Платник:** Благодійний фонд «Твоя опора»
2. **Юридична адреса:** 08292, Київська обл., м. Буча, вул.Водопровідна, буд. 48, кв.15
3. **Благоотримувач:** Благодійний фонд «Твоя опора»
4. **Фактична адреса благоотримувача:** Україна, 08296, Київська обл. смт. Ворзель, вул. Ворзельська, 24
5. **Предмет закупівлі:** Послуги з організації та матеріально-технічного забезпечення заходів (Додаток 1).
6. **Відповідальний за проведення тендеру:** Канатаєв Ельдар, контактний номер телефону: +380985151217, e-mail: [eldar.kanataiev@tvoya-opora.org.ua](mailto:eldar.kanataiev@tvoya-opora.org.ua)
7. **Умови подання тендерних пропозицій:**
  - Спосіб: в електронному вигляді на e-mail [eldar.kanataiev@tvoya-opora.org.ua](mailto:eldar.kanataiev@tvoya-opora.org.ua)
  - Кінцевий термін до: 27.02.2024 р.
8. **Строк дії пропозиції:** протягом 30 календарних днів з моменту розкриття пропозицій
9. **Критерії вибору переможця і вага критеріїв:**
  - Досвід роботи у сфері комплексних послуг з організації подій від 3 років та документація що засвідчує успішне надання аналогічних послуг - 50%
  - Безготівковий розрахунок без ПДВ - 25%
  - Вартість послуг - 25%
10. **В підтвердження відповідності критеріям вибору переможця Компанія Учасник має надати наступні документи та інформацію у електронному виді:**
  - довідку з загальною інформацією про компанію, яка містить: юридичну назву, юридичну адресу, фактичну адресу, дату реєстрації, ПІБ директора/керівника, банківські реквізити, контактні телефони, e-mail, адреса сайту (за наявності) та скановані копії:
    - копія Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або ФОП або виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
    - копію Свідоцтва про Сплату єдиного податку або Витяг з реєстру платників єдиного податку;
    - документи, що підтверджують якість товару / послуг (сертифікати відповідності, нормативно-технічні документації, документ, що підтверджує відповідність умовами діючих ДСТУ та ГОСТ), якщо застосовується.
  - комерційну пропозицію - Додаток 2
  - рекомендаційні листи, попередні договори, інша документація що засвідчує успішне надання аналогічних послуг
  - додаткову інформацію, яка підтверджує досвід, платоспроможність та добру репутацію Постачальника,
  - додаткову інформацію яка може бути корисною при оцінці за критеріями відбору Постачальника,
  - Згоду суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних (для усіх осіб, персональні дані яких містяться у тендерній пропозиції) - Додаток 3
  - Згоду з умовами Договору Замовника в довільній формі - Додаток 4

\*- переможець конкурсу зобов'язується надати оригінали документів до моменту заключення договору.

Директор виконавчий  
БФ «Твоя опора»



І.В. Пастернак

*Учасники фактом своєї участі в тендері зобов'язуються надати оригінали документів у разі перемоги, до моменту заключення договору, погоджуються з тим, що Фонд не несе ризик матеріали, представлені на будь-якій стадії проведення тендеру.*

*Учасники фактом участі в тендері гарантують, що представлені ними тендерні пропозиції не містять поширення інформації, що вводить в оману в розумінні ст. 15-1 Закону України «Про захист від недобросовісної конкуренції» та усвідомлюють свою відповідальність за порушення вимог зазначеної норми.*

*У разі виникнення ситуації, яка допускає неоднозначне тлумачення умов тендеру, та / або питань, неврегульованих умовами цього оголошення, остаточне рішення приймається Фондом.*

*Рішення Фонду є остаточним і оскарженню не підлягає. Фонд має право не повідомляти учаснику причини відхилення його пропозиції, на будь-якому етапі проведення тендеру.*

*Фонд має право скасувати тендер на будь-якому етапі без вказівки причин.*

*Участю в тендері Учасник безумовно погоджується з усіма умовами оголошення та бере на себе обов'язок їх належно виконувати*



*Додаток 1*

Технічне завдання					
<b>Предмет закупівлі (короткий опис)</b>		Послуги з організації та матеріально-технічного забезпечення заходів			
<b>Благоотримувач</b>		Благодійний фонд "Твоя опора"			
<b>Донор</b>		Громадська організація «Ініціативний центр сприяння активності та розвитку громадського почину «Єднання»			
<b>Бюджет закупівлі, грн</b>		532 620,00 грн.			
Опис товарів / послуг					
№ лоту	Назва	Одиниця виміру	Кількість одиниць	Вимоги до товару/технічні характеристики (за наявності)	Терміни постачання окремих лотів (за необхідності)
1	Послуги організації проживання учасників заходів	послуга	згідно потреби	Двомісні номери для учасників заходів	Згідно домовленості
2	Транспортні послуги	послуга	згідно потреби	1. трансфер учасників заходів 2. компенсація оплати проїзду до місця проведення заходів	Згідно домовленості
3	Послуги з організації харчування учасників заходів	послуга	згідно потреби	комплексні обіди/вечері для учасників заходів	Згідно домовленості
Загальний опис завдання					
1	до 31.10.2024 року планується проведення 9 аналогічних заходів (деякі з них одноденні, тобто без проживання учасників). Тренінги будуть проводитися в Сімейному центрі ментального благополуччя "Твоя опора" за адресою смт. Ворзель, вул. Ворзельська 24 (Київська обл.)				
Критерії оцінки					
	Критерії оцінки	Вага критерію		Підтверджуюча документація	
1	Досвід роботи у сфері комплексних послуг з організації подій від 3 років та документація, що засвідчує успішне надання аналогічних послуг	50%		рекомендаційні листи, попередні договори, інша документація що засвідчує успішне виконання завдання	
2	Безготівковий розрахунок без ПДВ	25%		У рамках цієї програми послуги мають надаватись без ПДВ	
3	Вартість послуг	25%		комерційна пропозиція	
Умови співпраці					
<b>Договір</b>		Замовник надасть власний примірник договору			
<b>Умови оплати</b>		Безготівковий розрахунок без ПДВ			
<b>Терміни постачання</b>		Згідно домовленості			
<b>Умови постачання</b>		Фактичний обсяг замовлених послуг може коригуватися відповідно до фактичних потреб замовника			
<b>Загальний термін договору</b>		до 31.10.2024 року			



**Додаток №2.**  
**Комерційна**  
**пропозиція**

**Вступний курс для починаючих ОГС**

**Дата проведення 12 березня 2024 р.**

**Місце проведення: смт. Ворзель, вул. Ворзельська 24**

№	Послуга	Деталі	К-сть одиниць	К-сть днів/раз	Вартість одиниці	Сума
<b>1</b>	<b>Проживання</b>					
1.1	Двомісний номер	сніданки включені, окремі ліжка	15	1		
<b>2</b>	<b>Транспортні послуги</b>					
2.1	Компенсація проїзду учасників		24	1		
2.2	Трансфер учасників	від вокзалу до місця проведення заходів	1	2		
<b>3</b>	<b>Харчування</b>					
3.1	Обід	Включаючи 2 порції для вегетаріанців	24	2		
3.2	Вечеря	Включаючи 2 порції для вегетаріанців	24	1		

\_\_\_\_\_ Підпис

\_\_\_\_\_ Дата

Разом

Назва компанії	
Код ЄДРПОУ	
Адреса	
Банківські реквізити	
Контакти	



## Додаток 3

### Згода

#### суб'єкта персональних даних на обробку персональних даних

Цим документом (Далі - Згода) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, який є володільцем персональних даних та обробляє персональні дані відповідно до закону України «Про захист персональних даних» надає благодійному фонду «Твоя опора» (надалі також – Одержувач) персональні дані для обробки та включення до бази персональних даних «Постачальники».

Підписуючи цю згоду, \_\_\_\_\_, як суб'єкта персональних даних, дає свій усвідомлений, добровільний та однозначний дозвіл на вчинення БФ «Твоя опора» як володільцю бази персональних даних, всіх дій, які, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» є обробкою та використанням персональних даних у відповідності до сформульованої мети їх обробки.

1. Метою збору інформації є обробка персональних даних фізичних осіб загального характеру добровільно наданих \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для проведення Одержувачем тендерних процедур з вибору пулу постачальників медикаментів та товарів медичного призначення на 2022 рік в процесі реалізації благодійної діяльності відповідно до Статуту БФ «Твоя опора», Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», Цивільного Кодексу України, Податкового Кодексу України, Господарського Кодексу України.

2. Для досягнення мети, визначеної п.1 цієї Згоди, до бази даних «Постачальників» Одержувачем можуть бути включені наступні персональні дані:

- відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути ідентифікована, прізвище, ім'я та по батькові, включаючи дані про займані посади та посадові повноваження та обов'язки посадової особи (повноважного представника) Постачальника, ФОП, клієнтів, партнерів Постачальника, їх контактні телефони, e-mail адреси.

3. \_\_\_\_\_, дає згоду на зберігання зазначених персональних даних Одержувачем протягом строку, визначеного законом.

4. Доступ до персональних даних, наданих Одержувачу та включених до системи обліку персональних даних, з боку третіх осіб дозволяється для досягнення мети згідно п.1 цієї Згоди, у випадках та порядку, передбаченому законодавством України.

5. \_\_\_\_\_ не вимагає здійснення повідомлення про передачу (поширення) персональних даних, що включені до системи обліку персональних даних Одержувача, якщо така передача (поширення) відбувається виключно з метою проведення тендерних процедур та виконання завдань, необхідних для забезпечення реалізації благодійної діяльності та/або проведення аудиторських перевірок Одержувача.

6. \_\_\_\_\_ із правами та обов'язками, які вона має відповідно до змісту Закону України «Про захист персональних даних» ознайомлений.

7. Дана Згода складена у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2024 року



**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**про надання послуг з організації та матеріально-технічного**  
**забезпечення заходів**

**м. Київ**  
**202\_\_ р**

**Благодійний фонд «Твоя опора»**, в особі **виконавчого директора Пастернак Ірини Володимирівни**, що діє на підставі статуту надалі за текстом іменується «**Замовник**» з одного боку, та

**Фізична особа-підприємець** \_\_\_\_\_, платник Єдиного податку 3-ї групи по ставці 5%, що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, запис в Єдиному державному реєстрі про державну реєстрацію № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ р., іменована надалі «**Виконавець**», надалі разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона, керуючись Цивільним та Господарським кодексами України, уклали цей Договір(далі – Договір), в межах реалізації Благодійним фондом «Твоя опора» проекту «Посилення спроможності українських ОГС залучати фінансування», за результатами засідання тендерної комісії Замовника щодо обрання переможця надання послуг з організації та матеріально-технічного забезпечення заходів, про наступне:

**1. Предмет договору**

- 1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги, зазначені в пункті 1.2 цього Договору, а Замовник – прийняти та оплатити такі послуги за вартістю, на умовах та у порядку, встановленими цим Договором.
- 1.2. Найменування послуг за цим Договором: надання послуг з організації та матеріально-технічного забезпечення заходів. Деталізація послуг визначається Специфікацією (Додаток №1 до даного Договору, що є його невід'ємною частиною).
- 1.3. Місце надання послуг – \_\_\_\_\_.
- 1.4. Період надання послуг – \_\_\_\_\_.
- 1.5. Виконавець надає Послуги самостійно з використанням власних можливостей та на власний ризик та несе повну відповідальність за їх результат.
- 1.6. Виконавець надає Послуги \_\_\_\_\_  
кому

**2. Ціна договору**

- 2.1. Ціна послуги становить \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ гривень ) 00 коп без ПДВ за \_\_\_\_\_.

Загальна вартість Договору визначається сумарно та складається із сум, зафіксованих у Актах приймання-передачі послуг (Додаток №2 до даного Договору, що є його невід'ємною частиною).

- 2.2. Будь-які розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України – гривні.
- 2.3. Ціна та вартість цього Договору може бути зменшена та/або збільшена за взаємною згодою Сторін.

**3. Порядок, розміри та строки оплати**

- 3.1. Розрахунки здійснюються Замовником протягом 3(трьох) робочих днів після підписання сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.



- 3.2. У разі затримки розрахунку за послуги, розрахунок здійснюється протягом не більше як 5 (п'яти) робочих днів з дати коли фактично стало відомо про можливу затримку розрахунку.
- 3.3. Будь-які штрафні та оперативно-господарські санкції у випадку, передбаченому пунктом 3.2 цього Договору до Замовника не застосовуються.
- 3.4. Днем здійснення платежу, а, отже, днем виконання свого платіжного зобов'язання, вважається день, в який сума, що підлягає оплаті, списана з банківського рахунку Замовника та зарахована на рахунок Виконавця.

#### 4. Права та обов'язки сторін

##### 4.1. Замовник зобов'язується:

- 4.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги відповідно до умов цього Договору;
- 4.1.2. Приймати надані послуги належної якості згідно з Актом приймання-передачі наданих послуг;
- 4.1.3. Не розголошувати без згоди Виконавця інформацію, що є конфіденційною та/або становить комерційну таємницю, яка стала відома Замовнику під час виконання Договору;
- 4.1.4. У разі зміни реквізитів повідомити Виконавця письмово протягом 3 (трьох) робочих днів з дати їх зміни;
- 4.1.5. Сприяти представникам громадськості, іншим фахівцям та зацікавленим особам в здійсненні громадського контролю за наданням Виконавцем послуги належної якості.

##### 4.2. Замовник має право:

- 4.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Виконавцем за цим Договором, письмово повідомивши його за 10 (десять) днів до бажаної дати розірвання Договору;
- 4.2.2. Вимагати від Виконавця своєчасного та належного виконання умов цього Договору;
- 4.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі та ціну з урахуванням фактичного стану потреб;
- 4.2.4. Повернути Виконавцю Акт приймання-передачі наданих послуг у разі неналежного його оформлення (відсутності печатки, підписів, наявності арифметичних помилок, недостовірної інформації тощо) та/або у разі надання послуг Виконавцем неналежної якості;
- 4.2.5. Щоденно здійснювати контроль за ходом надання послуг;
- 4.2.6. Проводити перевірки надання Виконавцем послуги з залученням третіх осіб та/або сторонніх організацій без повідомлення про це Виконавця;
- 4.2.7. У разі потреби надати Виконавцю у безоплатне користування матеріальні цінності, оргтехніку, доступ до обладнаного офісного приміщення Замовника, виключно з метою виконання умов цього Договору Виконавцем та повною матеріальною відповідальністю Виконавця за збереження отриманих в безоплатне користування матеріальних цінностей, оргтехніки та/або обладнання що знаходиться у офісному приміщенні Замовника.
  - 4.2.7.1. Передача матеріальних цінностей, оргтехніки та/або обладнання відбувається згідно акту передачі матеріальних цінностей, оргтехніки та/або обладнання.
- 4.2.8. У разі порушення зобов'язань Виконавцем Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.
- 4.2.9. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Виконавцем.

##### 4.3. Виконавець зобов'язаний:

- 4.3.1. Надати послуги відповідно до строків, визначених у цьому Договорі та забезпечувати якість наданих послуг відповідно до вимог, які узгоджені Виконавцем із Замовником;
- 4.3.2. Не розголошувати конфіденційної інформації, отриманої від Замовника під час надання послуг, визначених цим Договором;
- 4.3.3. Надавати Замовнику на його вимогу звіт про хід та результати надання послуг;
- 4.3.4. Не залучати для цілей надання послуг, передбачених цим Договором, третіх осіб без письмової згоди Замовника;
- 4.3.5. Не розголошувати паролів і кодів доступу в інформаційні системи Замовника (e-mail, CRM тощо) третім особам, що були надані Замовником Виконавцю та/або отримані Виконавцем самостійно за час дії цього Договору;



- 4.3.6. Нести повну матеріальну відповідальність за збереження отриманих в безоплатне користування матеріальних цінностей, оргтехніки та/або обладнання що знаходиться у офісному приміщенні Замовника.
- 4.3.7. Повернути отримані матеріальні цінності, оргтехніку тощо, у разі отримання від Замовника з метою виконання умов цього Договору.
  - 4.3.7.1. Повернення матеріальних цінностей, оргтехніки та/або обладнання відбувається згідно акту повернення матеріальних цінностей, оргтехніки та/або обладнання.
- 4.3.8. При неможливості в передбачений цим Договором строк надати послуги, негайно повідомити про це Замовника шляхом письмового повідомлення. Дане повідомлення не звільняє Виконавця від виконання обов'язків передбачених цим Договором.

#### **4.4. Виконавець має право:**

- 4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати кошти за надані послуги;
- 4.4.2. Отримати в безоплатне користування матеріальні цінності, оргтехніку тощо, отримані від Замовника виключно з метою виконання умов цього Договору.
- 4.4.3. Мати доступ до обладнання що знаходиться у офісному приміщенні Замовника.
- 4.4.4. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Замовником за цим Договором, письмово повідомивши його за 30 (тридцять) днів до бажаної дати розірвання Договору.

### **5. Порядок здавання та надання послуг**

- 5.1. Здавання послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом приймання-передачі наданих послуг.
- 5.2. Виконавець надає Замовнику Акти приймання-передачі наданих послуг протягом 3 (трьох) робочих днів після надання відповідних послуг.
- 5.3. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів із дня одержання Акту приймання-передачі наданих послуг зобов'язаний відправити Виконавцеві підписаний Акт приймання-передачі наданих послуг або мотивовану відмову від приймання результатів наданих послуг.
- 5.4. Підписання Акту приймання-передачі наданих послуг представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його сторони.
- 5.5. Зміст та якість послуг мають бути відповідати п. 1.2. цього Договору та діючого законодавства.
- 5.6. У випадку невідповідності наданих Виконавцем послуг вимогам щодо змісту та якості, Виконавець зобов'язується здійснити усунення недоліків. У такому випадку Замовник у письмовому вигляді визначає зміст та строки такого усунення Виконавцем.

### **6. Відповідальність сторін та розв'язання спорів**

- 6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором.
- 6.2. Сторона, яка порушила умови цього Договору, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини. Спори, що виникають під час виконання цього Договору, розв'язуються сторонами шляхом проведення переговорів, а в разі неможливості досягнення згоди - в порядку, визначеному законодавством.

### **7. Строк та дія договору**

- 7.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором, але не пізніше, ніж до \_\_\_\_\_ року.
- 7.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- 7.3. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 7.4. Цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
  - 7.4.1. Після спливу 3(трьох) місяців з моменту підписання Сторонами цього Договору, Сторони за спільною згодою можуть підвести підсумки виконання умов цього Договору та за наслідками припинити його дію та/або переглянути умови цього Договору.
  - 7.4.2. У разі внесення змін до цього Договору оформлюється додаткова угода до цього Договору.



7.5. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у чинному законодавстві України.

#### **8. Прикінцеві положення**

- 8.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
- 8.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
- 8.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
- 8.4. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками (у разі наявності).
- 8.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.
- 8.6. Односторонньої відмови за ініціативи будь-якої з Сторін з попередженням за 10 календарних днів.

#### **9. Інші умови**

- 9.1. Сторони погодились, що текст цього Договору, будь-який матеріал, інформація і відомості, що стосуються даного Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційного дозволу, документів для виконання цього Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України, що регулює зобов'язання Сторін за Договором.
- 9.2. Сторона, винна у розголошенні інформації, зазначеної в п. 9.1. Договору, зобов'язується відшкодувати усі завдані іншій Стороні таким розголошенням збитки, а також сплатити штраф у розмірі 100% від вартості Послуг.
- 9.3. Згідно Закону «Про захист персональних даних» Сторони передають одна одній право на включення персональних даних (ст. 10 цього Договору), які будуть використовуватися в процесі виконання цього Договору, до бази персональних даних кожної Сторони, на обробку таких персональних даних кожною Стороною (уповноваженою особою Сторони) та передачу таких персональних даних третім особам з метою реалізації предмету та цілей цього Договору. Сторони користуються такими правами протягом дії Договору та протягом трьох років з дати припинення дії Договору. Сторони гарантують одна одній, дотримання прав фізичних осіб, персональні дані яких наведені в цьому договорі, відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».





9.4. Сторони погодились, що в межах виконання реалізації Благодійним фондом «Твоя опора» проекту «Посилення спроможності українських ОГС залучати фінансування», Замовник має безумовне право надавати будь яку інформацію на запит грантодавця (донора) та/або аудиторів про хід виконання даного Договору та будь яку інформацію щодо Виконавця.

**Реквізити сторін**

**Виконавець:**

ФОП  
РНОКПП  
Адреса:  
IBAN  
в  
МФО  
Тел.:  
  
Статус платника податків – 3 група

ФОП \_\_\_\_\_

**Замовник:**

Благодійний фонд «Твоя опора»  
ЄДРПОУ 39226810  
Банківські реквізити:  
IBAN UA643052990000026000010104706  
АТ «ПРИВАТБАНК»  
Юр. адреса: Україна, 08292, Київська обл., м.  
Буча, вул. Водопровідна, буд. 48, кв.15  
Адреса для листування: 04074, м. Київ, пров.  
Червиновський, 2, а/с №96  
ПІН: не платник ПДВ  
Є неприбутковою організацією (ознака 0036)  
Телефон: +38(044)3210900

Директор виконавчий

\_\_\_\_\_ Пастернак І.В.



Додаток № 1

до договору \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### Специфікація

№	Найменування послуг	Кі л-т ь	Од. вим	Ціна без ПДВ (гривня)	Сума без ПДВ (гривня)
1					
<b>Всього без ПДВ:</b>					
<b>Всього:</b>					

### Реквізити сторін

**Виконавець:**

ФОП  
РНОКПП  
Адреса:  
IBAN  
в  
МФО  
Тел.:  
  
Статус платника податків – 3 група

ФОП \_\_\_\_\_

**Замовник:**

Благодійний фонд «Твоя опора»  
ЄДРПОУ 39226810  
Банківські реквізити:  
IBAN UA643052990000026000010104706  
АТ «ПРИВАТБАНК»  
Юр. адреса: Україна, 08292, Київська обл., м.  
Буча, вул. Водопровідна, буд. 48, кв.15  
Адреса для листування: 04074, м. Київ, пров.  
Червиновський, 2, а/с №96  
ПІН: не платник ПДВ  
Є неприбутковою організацією (ознака 0036)  
Телефон: +38(044)3210900

Директор виконавчий

\_\_\_\_\_ Пастернак І.В.



Додаток № 2

до договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Акт приймання-передачі наданих послуг**

м. Київ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р

Благодійний фонд «Твоя опора», в особі виконавчого директора Пастернак Ірини Володимирівни, що діє на підставі статуту надалі за текстом іменується «Замовник» з одного боку, та

Фізична особа-підприємець \_\_\_\_\_, платник Єдиного податку 3-ї групи по ставці 5%, що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, запис в Єдиному державному реєстрі про державну реєстрацію № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ р., іменована надалі «Виконавець», надалі разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона, керуючись Цивільним та Господарським кодексами України, уклали цей Акт приймання-передачі наданих послуг(Далі за текстом – Акт) про те, що послуги передбачені договором № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року Виконавцем були надані, а Замовником прийняті, а саме:

№	Найменування послуг	Кі л-т ь	Од. вим	Ціна без ПДВ (гривня)	Сума без ПДВ (гривня)
1					
<b>Всього без ПДВ:</b>					
<b>Всього:</b>					

Підписанням даного Акту Сторони засвідчують, що послуги надані Виконавцем Замовникові належним чином, відповідно до умов Договору, а також вимог, що звичайно ставляться до таких або подібних послуг, СТОРОНИ претензій одна до одної не мають.

**Реквізити сторін**

**Виконавець:**

ФОП  
РНОКПП  
Адреса:  
IBAN  
в  
МФО  
Тел.:  
  
Статус платника податків – 3 група

**Замовник:**

Благодійний фонд «Твоя опора»  
ЄДРПОУ 39226810  
Банківські реквізити:  
IBAN UA643052990000026000010104706  
АТ «ПРИВАТБАНК»  
Юр. адреса: Україна, 08292, Київська обл., м. Буча, вул. Водопровідна, буд. 48, кв.15  
Адреса для листування: 04074, м. Київ, пров. Червиновський, 2, а/с №96  
ПІН: не платник ПДВ  
Є неприбутковою організацією (ознака 0036)  
Телефон: +38(044)3210900

Директор виконавчий

ФОП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Пастернак І.В.